

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 09.01.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
детского сада №16 «Малыш» г.
Омутнинска
№ 1 от 09.01. 2025г
Е.В. Соловьёва

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о педагогическом совете** (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 «Малыш» г. Омутнинска Кировской области (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями от 13 июля 2024 года, а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное *Положение о педагогическом совете* обозначает основные задачи и функции педсовета детского сада, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в

учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные в соответствии с Положением приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.6. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются педагогическим советом на его заседании и оформляются приказом заведующего Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования деятельности педагогов Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации

образовательной программы;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений, годовой план работы Учреждения, проекты, методики, технологии и др. для использования в образовательном процессе Учреждения;

- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

- принимает решения о переводе детей из Учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ и Уставом Учреждения;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам и населению, в том числе платных;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- рассматривает вопросы о состоянии здоровья детей, реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждает характеристики и рекомендует к награждению, поощрению педагогических работников Учреждения.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением (его представитель), все педагоги Учреждения. При необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, работников Учреждения, не являющихся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Правом голоса на заседании Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Педагогический совет в учреждении из своего состава открытым голосованием избирает председателя. Председатель педагогического совета

обладает правом решающего голоса. Председатель организует и планирует деятельность педагогического совета Учреждения; созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, определяет повестку заседания педагогического совета учреждения, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Заседания педагогического совета созываются 1 раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения, не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся:

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем $\frac{1}{3}$ голосов.

3.7. Заседание совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решения совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета учреждения.

3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета доводится до сведения всех педагогических работников (при необходимости иных лиц), не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением: Общим собранием трудового коллектива и Родительским комитетом (через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета Учреждения).

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов представляемых к наградам.

5.2. Педагогический совет несет ответственность

- за выполнение годового плана;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе Учреждения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета,
- ФИО, должность приглашенных участников Педагогического совета,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц,
- решение Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный

срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.2. настоящего Положения.

.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.