

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 09.01.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ детского сада
№16 «Малыш» г. Омутнинска
№ 1 от 09.01. 2025г
_____ Е.В. Соловьёва

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об Общем собрании трудового коллектива** разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 «Малыш» г. Омутнинска Кировской области (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, а так же Уставом Учреждения.

1.2. Данное *Положение трудового коллектива* обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации. Общее собрание возглавляется председателем.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников Учреждения.

1.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на общем собрании.

1.9. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. Настоящее **Положение об Общем собрании трудового коллектива** является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников учреждения,
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения,
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект, изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения,
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения,
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- обсуждает и рекомендует к утверждению Положения по оплате труда и стимулировании работников Учреждения,
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции,
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и учреждением,
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников.
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и при необходимости совместно с администрацией планирует мероприятия по устранению недостатков в работе,
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания учреждения,
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением,
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, Программу развития Учреждения и соответствующие положения
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов,

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания,
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания,
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания обязательно для исполнения всем членам трудового коллектива учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения,
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения,
- количество присутствующих (отсутствие) членов трудового коллектива,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов общего собрания хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение **об Общем собрании трудового коллектива** принимается на Общем собрании, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.