

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
Протокол № 1 от 09.01.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
детского сада №16 «Малыш» г.
Омутнинска
№ 1 от 09.01. 2025г
Е.В. Соловьёва

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

1.1 Настоящее **Положение о родительском комитете** (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения детского сада №16 «Малыш» г. Омутнинска в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменением от 13 декабря 2024 г., Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменением от 25 января 2024года. Уставом учреждения.

1.2 Положение о родительском комитете в ДОУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3 Родительский Комитет (далее- Комитет) является постоянным коллегиальным органом самоуправления ДОУ, создаётся с целью учёта мнения родителей(законных представителей)воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4 Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5 Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДОУ, правомочен принимать и выносить решения при наличии на его заседании не менее половины его

состава. Решения принимаются открытым голосованием при большинстве голосов.

1.6 В состав Родительского комитета входят родители - представители групп (законные представители) воспитанников, по одному человеку от группы ДОО. Члены Родительского комитета выбираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.7 Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря

1.8 Родительский комитет соблюдает настоящее Положение и регламент работы ДОО, осуществляет деятельность по разработанному и принятому плану.

1.9 Функции Родительского комитета осуществляются его членами на безвозмездной основе.

1.10 Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете ДОО, а при необходимости на общем родительском собрании. О своей деятельности Родительский комитет не реже двух раз в год отчитывается на общем родительском собрании детского сада.

1.11 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными к исполнению являются только те решения, в целях реализации которых заведующим ДОО издаётся приказ по образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета.

2.1 Целью Родительского комитета является осуществление постоянной связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач по всестороннему развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2 Основными задачами родительского комитета ДОО являются:

2.2.1 Содействие администрации ДОО

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни, укрепления здоровья и развитии личности дошкольников.

- в защите законных прав и интересов воспитанников ДОО

- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения семейного воспитания.

3. Функции Родительского комитета.

3.1 Координация деятельности родительских комитетов групп детского сада.

3.2 Принимает участие в установлении связей между педагогами и семьями воспитанников (законных представителей).

3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей дошкольного учреждения об обязанностях.

3.4 Осуществляет контроль совместно с администрацией ДОО за медицинским обслуживанием и организацией питания дошкольников в детском саду.

3.5 Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в ДОО.

3.6 Помогает администрации в организации общих родительских собраний, родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

3.7 Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.8 Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности дошкольников и жестокого обращения с детьми.

3.9 Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды образовательной организации и режима дошкольного учреждения.

3.10 Заслушивает отчеты заведующего ДОО о создании условий для реализации образовательных программ в детском саду.

3.11 Заслушивает доклады, информацию представителей организаций – социальных партнёров, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, развития и оздоровления детей, в том числе о проверках по соблюдению санитарно-гигиенических требований в детском саду.

3.12 Участвует в подведении итогов деятельности детского сада за текущий учебный год по вопросам сотрудничества с родителями дошкольников.

3.13 Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, по решению спорных вопросов, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета.

3.14 Вместе с администрацией ДОО принимает решения о награждении, поощрении наиболее активных представителей родительского сообщества.

4. Права и обязанности родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет Дошкольного бюджетного образовательного учреждения имеет право:

4.1. Права родительского комитета ДОО

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ и других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанников в ДООУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета ДООУ.
- Вносить предложения об изменении и дополнении в Положение о Родительском комитете ДООУ.
- Члены родительского комитета детского имеют право по собственной инициативе выйти из состава Комитета.

4.2 Обязанности членов родительского комитета.

- Участвовать в работе родительского комитета и выполнять его решения.
- Участвовать во всех мероприятиях , проводимых родительским комитетом ДООУ, или родительскими комитетами групп детского сада.
- Принимать участие в реализации проектов, проводимых в детском саду и программ Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

5. Председатель родительского комитета МБДООУ.

5.1 Должностные функции председателя родительского комитета ДООУ.

- Председатель обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета.

— Сотрудничает с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада.

— Координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации планов, проектов и программ родительского комитета.

— Представляет Комитет перед администрацией, органами управления дошкольного образования.

5.2 Председатель родительского комитета имеет право:

— Делегировать свои полномочия членам родительского комитета.

— Может присутствовать на отдельных педсоветах, заседаниях других органов самоуправления по вопросам непосредственно относящимся к компетенции Комитета с последующим информированием всего состава родительского комитета.

6. Ответственность Родительского комитета.

6.1 Родительский комитет несёт ответственность:

— За выполнение плана работы;

— За выполнение решений и рекомендаций Комитета;

— За установление сотрудничества и взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

— За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— За бездействие родительского комитета или отдельных его членов в реализации плана работы.

6.2 Члены Родительского комитета во главе с председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.3 Члены Комитета, не принимающие участие в его деятельности, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до срока перевыборов родительского комитета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Родительского комитета.

7.1 Комитет в установленном порядке ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в ДОО в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2 Протоколы подписываются председателем Родительского комитета и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.3 Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

7.4 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

7.5 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени ДООУ; документы подписывают заведующий и председатель Комитета.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета.

8.1 Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2 Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания ДООУ.

8.3 Перевыборы Родительского комитета в ДООУ производятся по необходимости.

9. Заключительные положения.

9.1 Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего МБДООУ.

9.1 Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 При принятии или изменении содержания Положения о Родительском комитете, предыдущая версия утрачивает свою силу.